

2024 年临夏州中等职业学校技能大赛

商务阿拉伯语赛项竞赛规程

一、赛项名称

赛项名称：商务阿拉伯语

赛项组别：中职学生组

专业大类：教育与体育类

二、竞赛目的

为全面贯彻落实《教育部 甘肃省人民政府关于整省推进职业教育发展打造“技能甘肃”的意见》（甘政发【2020】38号）文件精神，全面营造“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”的良好氛围。按照临州教职发【2023】44号文件《关于举办2024年临夏州中等职业学校技能大赛的通知》，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实习近平总书记对技能人才工作重要指示精神，进一步更新教师教育理念，激发学生学习专业技能的兴趣，在学生中形成比学习、比技能的良好氛围，全面提升学生专业素养与技能水平，达到“以赛促教，以赛促学，以赛促改”的目的。

三、竞赛时间、地点

（一）竞赛时间：2023年11月30日

（二）竞赛地点：临夏现代职业学院博知楼5楼报告厅

四、竞赛内容

技能比赛，阿拉伯语朗诵比赛。

五、竞赛方式

（一）参赛对象

参赛学生为临夏现代职业学院中专部、临夏外国语学校、广河外语职业学校二、三年级在籍在校的学生；参赛选手年龄不限。

（二）参赛要求

1.大赛以学校为单位组队参赛，各参赛学校指定一名负责人领队，负责本校参赛事务的组织、协调和安全工作。大赛不收取参赛费，食宿由参赛学校自行解决，费用自理。

2.大赛期间，参赛单位须为每位参赛选手办理意外伤害保险，未办理保险者，不得参加比赛。

3.参赛学生需携带三证：身份证、参赛证、学生证（或学校出具的有效证明）参加比赛。学生报到时均需提交保险单。

4.参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。

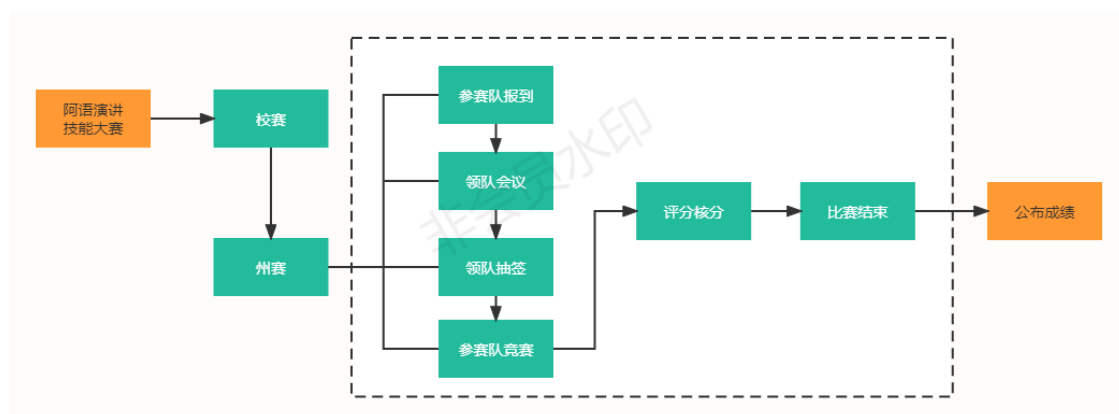
（三）抽签方法

1.各参赛学校的指导教师（领队）负责抽取选手的参赛号。参赛选手按照参赛时段分批次进入比赛场地参赛。

2.统一编制赛号，各时段参赛队比赛前 30 分钟到赛项指定地点接受检录。各参赛选手在工作人员的带领下进入候赛

室，等待比赛。

(四) 竞赛流程图



备注：1.11月27日前，完成各校初评，将评选出的项目名称报临夏现代职业学院外语系；

2.11月30日，在临夏现代职业学院进行朗诵项目决赛，将最终获奖名次报临夏州中等职业学校学生技能大赛组委会；

(五) 竞赛日程安排

竞赛日程安排表

日期	时间	内容	场地	备注
11月30日	9:00-9:30	报到，领队会议	博知楼4楼会议室	魏伟、黄晓雷 1320930229
	9:30-9:50	检录抽签	博知楼5楼报告厅	马玉清、马新忠 18093062013
	10:00-12:00	技能竞赛	博知楼5楼报告厅	苏伟、黄晓雷 13884003045

六、竞赛环境

(一) 竞赛工作区

- 1.竞赛区：博知楼 5 楼报告厅
- 2.候场区：博知楼 5 楼报告厅候场区

（二）其他区域

- 1.抽签区：博知楼 5 楼报告厅
- 2.服务区：博知楼 5 楼报告厅
- 3.计时区：博知楼 5 楼报告厅

七、技术平台

博知楼 5 楼报告厅配备多媒体辅助设备的机房

八、评分办法（见附件）

（一）评分方法及细则

- 1.评委明确给出每部分评分，由工作人员汇总；
- 2.成绩相加取平均分为选手比赛成绩，小数点后保留 3 位。

项目	细则及评分标准
发音部位	按照各个字母的发音部位，发音标准、吐字清晰
诵读技巧	1.声音洪亮、能够适当地应用感情，表情等增强诵读效果
	2.音调抑扬顿挫、优美流畅
诵读艺术	语速适中、有较强的感染力
读法规则	准确无误地按照诵读学的读法规则进行诵读
仪表形象	着装整齐、大方得体
阿语诵读（限时 5 分钟）	超时 5 分钟扣 0.5 分

（二）成绩公布

成绩评定及成绩公示。公布参赛选手的成绩排序，依据竞赛成绩由高到低排列名次。成绩相同参赛选手名次并列。记分员将各参赛选手成绩汇总成最终成绩单，经大赛组委会签字后进行公示。

九、奖项设定

团队奖和优秀指导教师奖

（一）团队奖：15%，25%，35%

（二）优秀指导教师奖，为本赛项一等奖选手的指导教师颁发优秀指导教师奖。

序号	参赛者姓名	学校名称	名次	优秀 指导教师	备注
1					
2					
3					

十、工作安排及注意事项

- 1、制定技能大赛实施方案、制定技能大赛评分办法、评分标准、评分表、竞赛流程；
- 2、各校按照要求准备节目，计划时间控制在 90 分钟内；
- 3、各校进行初赛评选，将最终确定的参赛选手名单报临夏现代职业学院，由技能大赛活动小组组织审查验收；
- 4、场地借用，填单，领钥匙；
- 5、打印评分标准，竞赛记录表，统分表；
- 6、收发评分表；统分；
- 7、比赛记录、拍照

十一、赛项总体要求

- 1、指定专人对每项活动过程做认真细致的会议记录；
- 2、指定专人负责收集活动影像资料，以备上报、存档；
- 3、各成员必须高度重视，树立责任意识、大局意识，服从工作安排，注重每一项环节和细节，保质保量的完成开展的技能大赛活动。

十二、赛项联系方式

1.赛项负责联络人：黄晓雷 电话：13209302229

2.为方便大赛期间各院校间沟通交流，确保大赛顺利进行，未及事宜将在微信群内通知，请参赛院校负责人及指导教师**扫码进群**。

群聊：2024年州级商务阿拉伯语
赛项



该二维码7天内(11月22日前)有效，重新进入将更新

附件 1.评分标准细则

2.评分表

临夏州中等职业学校技能大赛 商务阿拉伯语赛项朗读比赛评分标准

项目	细则及评分标准
发音部位	按照各个字母的发音部位，发音标准、吐字清晰
诵读技巧	1.声音洪亮、能够适当地应用感情，表情等增强诵读效果 2.音调抑扬顿挫、优美流畅
诵读艺术	语速适中、有较强的感染力
读法规则	准确无误地按照诵读学的读法规则进行诵读
仪表形象	着装整齐、大方得体
阿语诵读（限时 5 分钟）	超时 5 分钟扣 0.5 分

临夏州中等职业学校技能大赛 商务阿拉伯语赛项阿语朗读比赛评分表

出场序号_____

发音部位	诵读技巧	诵读艺术	读法规则	仪表形象	阿语诵读 (限时 5 分钟)	得分
2 分	1 分	2 分	3 分	1 分	1 分	

注：1.评委明确给出每部分评分，由工作人员汇总；

2.成绩相加取平均分为选手比赛成绩，小数点后保留 3 位。